

COMUNE DI ARSAGO SEPRIO

Provincia di Varese

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2019-2023 - forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. Essendo intervenute rilevanti modifiche in ordine agli schemi contabili ad opera della riforma della contabilità armonizzata introdotta dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., la presente relazione, pur nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto, per quanto compatibili, è stata adeguata per tener conto dei nuovi schemi contabili armonizzati.

In molte tabelle, inoltre, sono stati inseriti i dati relativi al preconsuntivo 2023 in quanto ad oggi non si dispone ancora dei dati consuntivi approvati in sede consiliare. In alcune tabelle, per indisponibilità dei dati a preconsuntivo, si riporta l'anno 2022 come ultimo riferimento.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 4725

1.2 Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Nel quinquennio 2019-2024 gli organi di governo del Comune di Arsago Seprio, eletti il 27 maggio 2019, sono così composti (alla data del 31/12/2023):

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente	MONTAGNOLI Fabio
Consigliere	FOSEN Pierluigi
Consigliere	MANTOVAN Roberta
Consigliere	LUCCHINI Veronica
Consigliere	CARABELLI Cinzia
Consigliere	BEIA Davide
Consigliere	TOGNELLA Ferruccio
Consigliere	VANOSI Roberto
Consigliere	CALVANO Marco

Consigliere	MASTORGIO Paolo
Consigliere	MARTINELLI Giovanni
Consigliere	TOGNELLA Ismaele Saul
Consigliere	CAMPANATI Luca

GIUNTA COMUNALE

Sindaco	MONTAGNOLI Fabio
Assessore	FOSEN Pierluigi
Assessore	MANTOVAN Roberta
Assessore	LUCCHINI Veronica
Assessore	VANOSSI Roberto
Assessore	
Assessore	

Durante il mandato il Consiglio Comunale ha approvato n. 244 deliberazioni.

Durante il mandato la Giunta Comunale ha approvato n. 555 deliberazioni.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: n. 1 segretario in reggenza

Numero titolari di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative): 5, diventate 4 da marzo 2024

Numero totale personale dipendente; 21

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Nel quinquennio 2019-2023 il Comune di Arsago Seprio non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinques del TUOEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012 e all'anticipazione di liquidità di cui all'articolo 3,

comma 17 del decreto legge n. 350/2003 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 4, e successivi rifinanziamenti, di cui al decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e di cui al decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: nel corso del quinquennio non si sono rilevate situazioni di criticità sia internamente che esternamente. L'attività amministrativa si è svolta con regolarità nel rispetto delle normative vigenti.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni anno. Un ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari.

Tali parametri sono stati definiti come segue:

- Anni 2019-2021: decreto del Ministero dell'Interno 28 dicembre 2018 (Allegato A/B - 8 parametri)
- Anni 2022-2024: decreto del Ministero dell'interno 4 agosto 2023 (Allegato A/B - 8 parametri)

Il Comune di Arsago Seprio non ha mai presentato situazioni di deficitarietà.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato 2019-2024 l'Ente ha modificato i seguenti atti fondamentali;

CONSIGLIO COMUNALE

24	30.07.2019	Commissioni consiliari - istituzione - regolamentazione
32	27.09.2019	Approvazione regolamento generale delle consulte
33	27.09.2019	Modifica regolamento premio sciatt

38	17.10.2019	Approvazione regolamento generale delle consulte
46	18.12.2019	Modificazione dell'art. 15 del regolamento comunale dell'imposta comunale unica (IUC)
58	18.12.2019	Approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza

9	21.05.2020	Oneri di urbanizzazione – aggiornamento 2020 – valore monetizzazione aree a parcheggio. Determinazione – “Allegato energetico al regolamento edilizio”. Aggiornamento – “Fognatura comunale zona sud-ovest.” Determinazione contributo da privati
18	28.07.2020	Approvazione del nuovo regolamento IMU
27	29.09.2020	Approvazione del regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

3	28.01.2021	Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (articolo 1, commi da 816 a 845, legge 27/12/2019 n. 160)
17	30.04.2021	Modifiche al regolamento della tassa sui rifiuti (TARI)
38	30.09.2021	Modifica regolamento del notiziario comunale
39	30.09.2021	Approvazione regolamento comunale per l'istituzione e la gestione dell'albo delle associazioni e del volontariato
40	30.09.2021	Approvazione regolamento per la gestione e valorizzazione dei beni immobili comunali
41	30.09.2021	Approvazione regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del comune di Arsago Seprio

16	29.04.2022	Approvazione regolamento per la gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale attivati dal servizio inserimenti lavorativi
25	26.07.2022	Approvazione del regolamento dei servizi scolastici ed extrascolastici e contestuale sostituzione del vigente regolamento del servizio di refezione scolastica di cui alle D.C.C. n. 30/2016 e n. 32/2017
33	27.09.2022	Approvazione regolamento del centro prima infanzia "Piero Teruzzi"

3	30.01.2023	Modifiche al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale
17	26.04.2023	Approvazione modifiche al regolamento per la disciplina della tassa rifiuti TARI ai sensi del D-Lgs. 116/2020 e della deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022

GIUNTA COMUNALE

144	22.12.2020	Approvazione regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivo recupero evasione di cui all'art. 1, comma 1091 della legge n. 145/2018
115	13.12.2022	Modifica dell'art. 24 bis del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali
2	17.01.2024	Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali – modifica sezione quinta "norme attuative dei principi del D.L.vo 150/2009 "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale diversa da A1-A8-A9	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Aliquota abitazione principale Solo A1-A8-A9	4 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale Solo A1-A8-A9	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	8,10 per mille	8,40 per mille	8,40 per mille	8,40 per mille	8,40 per mille
Fabbricati rurali strumentali	Esenti	0,30 per mille	0,30 per mille	0,30 per mille	0,30 per mille

Note:

L'abitazione principale e le relative pertinenze per gli immobili classati in categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7 sono esenti. Per pertinenze si intendono gli immobili classificati in categoria C6, C2, C7 nella misura massima di 1 UNITA' per ciascuna categoria catastale;

Gli altri immobili nel 2019, in vigore del Tributo sui servizi indivisibili (TASI - 0,3 per mille), erano assoggettati ad aliquota del 8,1 per mille. Dal 2020 con l'abolizione della TASI sono passati al 8,4 per mille.

I fabbricati rurali sino al 2019 erano esenti. Dal 2020 la norma istitutiva della "Nuova IMU" prevede l'applicazione di un'aliquota con possibilità per il Comune di azzerarla.

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023

Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	<€. 12.000,00	<€. 12.000,00	<€. 12.000,00	<€. 12.000,00	<€. 12.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti (TARI): indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

TARI	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€. 89,35	€. 91,83	€. 89,07	€. 87,65	€. 86,77

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012, ed in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato ((nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni)), l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- (83) e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante

organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

I controlli di cui alle lettere d) ed e) si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

I successivi articoli (da 147 bis a 147 quinquies) disciplinano nel dettaglio i diversi tipi di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controlli sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari.

Il Consiglio Comunale ha approvato, con la deliberazione n. 4 del 07.03.2013 il Regolamento per l'applicazione della disciplina dei controlli.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il Comune di Arsago Seprio, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 15 del 10.06.2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 12 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

N.	Descrizione linea programmatica
1	SICUREZZA ECONOMICA
2	CULTURA
3	PUBBLICA ISTRUZIONE
4	BIBLIOTECA
5	MUSEO CIVICO, MONUMENTI E TURISMO
6	SPORT E TEMPO LIBERO
7	L'ABITATO E IL TERRITORIO
8	AEROPORTO DI MALPENSA
9	VIABILITA'
10	SICUREZZA
11	SERVIZI SOCIALI
12	OPERE PUBBLICHE

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance (dal 2022 confluiti nel PIAO).

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale.

Teniamo altresì presente che all'atto dell'insediamento, quindi in epoca pre-covid, non era stato previsto nulla relativamente al PNRR. Solo a partire dal 2021, quindi in epoca post pandemia, le

amministrazioni locali sono state chiamate ad essere “Enti attuatori” dei progetti a valere sulle risorse del piano “Italia Domani”, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che ha modificato l’individuazione dei progetti da perseguire, oltre che le modalità della loro esecuzione e rendicontazione.

A titolo esemplificativo, si riportano i programmi che sono confluiti nell’ambito del PNRR:

Programma “Futura - La scuola per l’Italia di domani”: il Ministero dell’Istruzione, nell’ambito del PNRR, ha messo in campo l’obiettivo di avere una scuola innovativa, sostenibile, sicura ed inclusiva che possa davvero svolgere un ruolo educativo strategico per la crescita del Paese. In questa linea di investimento il nostro comune è stato beneficiario del contributo per il piano di estensione del tempo pieno e delle mense, in fase di attuazione.

Programma “Italia Digitale 2026: l’ente ha digitalizzato servizi messi a disposizione dei cittadini, migliorando l’uso del sito, attivando l’app IO, una piattaforma per le notifiche digitali, integrando la piattaforma con il Pago Pa ed effettuando la migrazione in cloud dei servizi dell’amministrazione.

In questa relazione si rendicontano sinteticamente i principali obiettivi per l’intero arco temporale del mandato e si riportano i livelli della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

1. SICUREZZA ECONOMICA

Il mandato elettivo di questa amministrazione è stato notevolmente influenzato da notevoli fattori esterni. Dalla pandemia da Covid-19 che ha caratterizzato gli anni 2020 e 2021; al contesto internazionale con la guerra in Ucraina, che ormai perdura da oltre un anno, che ha portato all’instabilità economica con i rincari dei costi delle materie prime e delle utenze, favorendo la crescita dell’inflazione ed il conseguente aumento dei prezzi al dettaglio.

Di fronte a tale contesto si sono pertanto resi necessari interventi di sostegno economico e sociale, nel rispetto delle disposizioni normative che il governo centrale ha emanato di volta in volta.

Ad esempio nel periodo Covid, dal punto di vista tributario locale, sono state applicate riduzioni di imposta, specie a livello di TARI ed IMU, secondo quanto disposto a livello statale, a sostegno delle imprese e delle famiglie.

2. CULTURA

Le limitazioni imposte dalla pandemia Covid-19 ha fatto sì che per molto tempo non si potessero effettuare in presenza manifestazioni o iniziative culturali; ciò nonostante, gli ultimi due anni sono stati caratterizzati da eventi di spessore promosse dalle associazioni del territorio e dagli uffici comunali.

Si ricordano a tal fine, a titolo esemplificativo:

- la ormai consolidata Rassegna Biennale degli Artisti varesini negli anni 2019 - 2021 - 2023 con la presenza di artisti conosciuti a livello regionale e nazionale;
- i concerti tenuti dal nostro Corpo Musicale di Arsago Seprio;
- i concerti organizzati dal comune, quali un tributo a De Andrè, ed un evento dedicato all’opera che ha visto la presenza di n.20 giovani artisti provenienti dall’Estero;
- tre concerti con il famosissimo Coro divertimento vocale, tenuti presso l’Oratorio di Arsago e presso l’area di Viale Vanoni in occasione della Festa di San Vittore l’8 maggio;

- realizzazione di una mostra di fotografia umanitaria dal titolo "HuWOMANity" con Ibrahim Malla, fotografo e volontario della Mezza Luna Rossa e Croce Rossa Italiana;
- Presentazione di libri: sono stati ospitati presso il nostro Centro Culturale Concordia la famosa scrittrice Sveva Casati Modignani, ed è stato presentato il primo libro della nostra concittadina Silvia Rizzuto, oltre ad incontri sulla Bretagna e Normandia tenuti dal concittadino Dettoni Bruno;
- incontri di sensibilizzazione sul tema della mafia, con illustri ospiti quali l'autista del giudice Falcone, sig. Giuseppe Costanza, il magistrato Alessandra Cerretti, Franco, figlio di Pio La Torre e Santi Panizzolo, pasticciere che si è ribellato al potere mafioso in Sicilia;
- Eventi dedicati ai 50,60,70 anni di matrimonio delle coppie sul territorio arsaghese e consegna delle costituzioni ai diciottenni.

Infine per tutti gli anni, come di consuetudine, sono state organizzate manifestazioni istituzionali per le celebrazioni del IV novembre, XXV aprile e 2 giugno.

3. PUBBLICA ISTRUZIONE

L'amministrazione comunale attraverso il piano per il diritto allo studio ha erogato i servizi istituzionali previsti dalle leggi regionali in materia, stanziando annualmente circa 30.000 euro sottoforma di servizi erogati e di contributi alle scuole. Inoltre è stato garantito il servizio di refezione scolastica. Durante il periodo pandemico al fine di rispondere alle disposizioni normative il refettorio è stato diviso per una parte nella zona della palestra e sono state attuate accortezze per tutelare i bambini con spese a totale carico dell'amministrazione.

E' stato mantenuto il servizio pre-scuola, mentre il servizio di post scuola non ha avuto sufficienti adesioni; continua proficuamente il servizio di aiuto compiti che si è esteso anche agli alunni delle classi quinte della primaria oltre che le classi della scuola secondaria.

La tradizionale assegnazione di borse di studio agli alunni meritevoli della scuola media con voto superiore ai 9/10 è continuata e ogni anno sono stati premiati numerosi studenti residenti ad Arsago. Per i non residenti nel comune, ma frequentanti la nostra scuola, una menzione da parte dell'amministrazione.

4. BIBLIOTECA E SERVIZI ALL'INFANZIA

La Biblioteca è uscita nel 2023 dal Sistema Bibliotecario Panizzi, messo in liquidazione e cessato, per unirsi al più vasto sistema Bibliotecario Busto Ticino Valle Olona, comprendente realtà comunali di più ampio respiro.

Attualmente la biblioteca, a causa dei lavori di ristrutturazione del Palazzo Municipale, ospita al piano terra gli uffici Segreteria e Servizi sociali, ma nel corso del mandato grazie alla vincita di alcuni bandi, è stata dotata di sempre più numerosi volumi. Ha inoltre collaborato con le scuole del territorio con sfide di lettura, escape room ed attività che hanno previsto anche l'utilizzo dei giochi in scatola acquistati, oltre al concorso di lettura online per adulti e letture per bambini durante la pandemia con premiazioni.

Sono stati organizzati mattine e pomeriggi di letture, in collaborazione con la Biblioteca, sia con scrittori emergenti che con il Supporto dei Volontari "Nati per leggere", orientati a famiglie e bambini 0 - 6 anni, oltre ad eventi organizzati nelle festività, quali pièce teatrali dedicati ai più piccoli.

Vista la mia sensibilità e attenzione che metto nel tema dell'infanzia, è stata mia volontà ristrutturare l'edificio Porraneo al fine di creare un polo dedicato ai bambini. Infatti, tramite un contratto di comodato d'uso, la struttura ospita l'associazione Manima, composta da un'equipe di osteopati specializzati nel trattare bambini nati prematuri.

Inoltre, era mio desiderio offrire un servizio per la prima infanzia gestito da personale qualificato, pertanto è stato cessato il servizio "ludoteca", oramai non più rispondente alle esigenze di socialità e di interazione dei piccoli ospiti, a favore della costituzione e realizzazione di un vero Centro per l'Infanzia, intitolato a Piero Teruzzi, storico Presidente della Fondazione Porraneo. Tale centro viene ospitato proprio nei locali dell'immobile della Fondazione, e fin da subito ha ricevuto ampi complimenti e plausi dai genitori, tant'è che l'apertura calibrata su tre mattine la settimana con l'anno scolastico nuovo verrà implementata a cinque.

Sempre all'interno dell'edificio Porraneo sono stati istituiti sei ambulatori di cui due per Medici di medicina generale e quattro per pediatri. I locali tramite bando pubblico sono già stati assegnati e le pediatrie sono operative da diversi mesi.

A luglio, mese di chiusura della scuola dell'infanzia, è sempre stato attivato un servizio di Centro Estivo per i bambini 3 - 6 anni, con ottimi livelli di partecipazione e un buon grado di soddisfazione dell'utenza tale per cui si è ritenuto di voler ampliare il servizio anche per il mese di agosto.

Come ogni anno è stata rinnovata la convenzione con la Parrocchia di San Vittore per la gestione dell'oratorio estivo.

La convenzione con il centro diurno anziani per la concessione in uso dei locali permane e sarà in vigore fino al 2028, permettendo così l'utilizzo degli stessi a titolo ricreativo e ludico.

5. MUSEO CIVICO, MONUMENTI E TURISMO

Per quanto riguarda il Museo di Arsago, si è in procinto di modificare il regolamento, secondo le linee guida Regionali, e apportando una variazione al nome quale "Civico Museo Archeologico e Paleontologico".

È stata inaugurata alla Tomba Cappuccina in data 1 Ottobre 2022 e numerose ed illustri sono state le visite al museo anche da parte di esponenti politici di Regione Lombardia che ne hanno apprezzato la peculiarità e la ricchezza di contenuti. È stato promosso anche attraverso le giornate di primavera con la presenza del FAI nell'anno 2023, oltre ad un evento sui fossili e sui dinosauri dedicato ai bambini della scuola primaria, in collaborazione con i licei di Gallarate, che ha riscosso notevole successo. Non ultimo, è stata effettuata l'intitolazione del Lapidario esterno a "Leonardo Mastorgio", in concomitanza con una Conferenza ad hoc con la presenza di relatori di spessore e della Soprintendenza dei beni culturali e del paesaggio.

Sono continuate le collaborazioni con la Commissione museale ed il Conservatore, nell'intento comune di trovare strategie ottimali per il rilancio del nostro Museo e dei nostri monumenti, patrimoni inestimabili della nostra Comunità.

Ad essi, affianchiamo anche la grande area boschiva che caratterizza il nostro territorio: insieme potranno essere sempre più un punto di forza per la nostra comunità.

6. SPORT, TEMPO LIBERO ED ASSOCIAZIONI

Oltre ad aver completato il risanamento della tribuna spettatori presso il campo sportivo, con sistemazione delle fondazioni atte ora a sostenere anche una adeguata copertura, questa Amministrazione è intervenuta nell'ambito dello sport e del tempo libero attraverso il patrocinio delle numerose iniziative proposte dalle Associazioni presenti sul territorio.

Da parte nostra dobbiamo a tale proposito ringraziare tutti i componenti delle diverse associazioni per l'apporto e l'impegno profuso in questi anni.

Personalmente, sostengo da sempre che un paese come il nostro non può definirsi tale senza la presenza delle associazioni.

Durante il mio mandato sono state fondamentali ed essenziali per consegnare i pasti e la spesa nel periodo di chiusura dovuto alla pandemia da Covid-19 e un particolare ringraziamento va all'associazione Amici della Bozza.

E' grazie alla Pro Loco, rinnovata interamente nel proprio direttivo, che è stata istituita la festa del nostro Santo Patrono, San Vittore, l'8 maggio, affiancando alla celebrazione religiosa una serie di attività che hanno reso più popolare e sentita la ricorrenza. Non dimentichiamo, inoltre, il loro sempre prezioso aiuto nell'organizzazione del tradizionale Palio dei Ragazzi unitamente all'associazione Palio dei Rioni, cui è stato assegnato in comodato l'area denominata Corte Merletti, in cambio del loro impegno, puntualmente onorato, di provvedere alla manutenzione della stessa.

Ma il ringraziamento va esteso a tutte le associazioni del paese per il loro apporto e il loro impegno mai mancato in questi anni.

7. L'ABITATO E IL TERRITORIO

In questo ambito, questa Amministrazione è intervenuta per abbellire luoghi pubblici ricreativi, per tenerli in ordine e per dotarli delle strutture necessarie al benessere di adulti e bambini, garantendone un utilizzo in assoluta sicurezza.

In tal senso, grazie alla partecipazione ad un bando regionale, nel Parco Pissina si è potuto installare un gioco per bambini inclusivo e con l'utilizzo di risorse proprie dell'ente sono stati sistemati i vialetti interni di collegamento, da tempo piuttosto dissestati. Sempre nel Parco Pissina è in corso la ristrutturazione generale dell'edificio presente, per l'adattamento al supporto della funzione ricreativa dell'area circostante.

E' stato inoltre iniziato un intervento di bonifica e messa in sicurezza dell'area adiacente il Parco Pubblico di Via P. Neruda.

Da sottolineare infine che, nell'ambito della formazione della rete fognaria della zona sud-ovest del paese, la Società Alfa Srl, gestore del servizio idrico per conto dell'ATO di Varese, ha provveduto anche alla sostituzione di parti della rete idrica ormai ammalorata.

8. AEROPORTO DI MALPENSA

L'aeroporto internazionale della Malpensa, situato a pochi chilometri dal nostro centro abitato, è sempre stato argomento di discussione per il suo impatto sociale, economico ed ambientale.

Da questo ultimo punto di vista, abbiamo sempre prestato attenzione e monitorato le attività intraprese dall'azienda responsabile della gestione dello scalo, specie per gli aspetti negativi che la presenza di un aeroporto in ambienti densamente abitati può portare: rumore ed inquinamento su tutti.

Da ultimo stiamo seguendo con attenzione la ormai prossima nuova sperimentazione delle rotte di decollo preimpostate e guidate dagli strumenti, studiate attraverso modelli matematici per ridurre l'impatto acustico a terra.

9. VIABILITA'

Per quanto riguarda la viabilità, il Masterplan sottoscritto tra i comuni facenti parte del CUV, la Regione Lombardia, SEA e altri partner del territorio, riporta come primaria opera la tangenziale di Arsago, che collegherà la rotonda posta in via Roma alla Strada Statale del Sempione. Auspichiamo che gli enti preposti si attivino celermente per completare questo tratto di strada tanto atteso dal nostro paese.

10. SICUREZZA

Il comando unico di polizia locale in convenzione con Casorate Sempione e Somma Lombardo è stato sciolto a favore di una convenzione solamente con il Comune di Casorate Sempione, due territori sicuramente più omogenei e controllabili.

Sono stati posizionati nuovi defibrillatori presso la palestra, il municipio e il centro anziani.

11. SERVIZI SOCIALI

Il sociale è sempre stato una priorità del mio mandato amministrativo e non è mai stato trascurato. Infatti è possibile rilevare come i singoli bisogni abbiano tutti trovato una risposta ed è stata mia intenzione non generare mai una lista di attesa, evadendo positivamente quindi tutte le istanze giunte dalle famiglie bisognose, comportando quindi la destinando sempre maggiore di risorse economiche.

In particolare nel mio mandato si è assistito ad un graduale ma importante aumento delle richieste di assistenza educativa scolastica e domiciliare in favore degli alunni con handicap e a rischio di emarginazione. Certamente il crescendo dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria ha significato un aumento dei casi in carico e dei servizi ad hoc che sono stati attivati.

Il periodo della pandemia che per due lunghi anni ci ha visto coinvolti ha generato nel tessuto sociale un aumento esponenziale delle famiglie bisognose, alcune delle quali non si erano mai rivolte ai servizi sociali, questo a causa dell'impatto negativo che l'emergenza sanitaria ha avuto sulle attività produttive. Per tali ragioni sono state numerose le iniziative a supporto delle persone, come ad esempio la consegna di pasti a domicilio, l'erogazione di buoni spesa, l'assegnazione di contributi economici a sostegno dell'affitto. Inoltre, grazie al potenziamento e al lavoro svolto in stretta sinergia con la rete territoriale delle associazioni di volontariato, si è potuto attivare la consegna di farmaci e beni primari alle persone che si trovavano al proprio domicilio per le restrizioni legate al lock down o ai soggetti in quarantena.

Nel 2022 si è assistito inoltre all'aggravarsi di situazioni di bisogno, conseguenza dello sblocco degli sfratti con successiva esecuzione dell'Autorità a liberare gli immobili, comportando un grosso intervento economico e di sostegni dato dai servizi sociali.

Altra emergenza che ha visto una pronta attivazione del Comune è stata l'emergenza dei profughi Ucraini: grazie all'erogazione alla Parrocchia di un contributo, quest'ultima ha potuto acquistare e destinare generi alimentari e di prima necessità alle famiglie ucraine. È stato inoltre garantito

supporto nelle pratiche amministrative e messo a disposizione un medico volontario del paese per sottoporre, a chi lo volesse, uno screening sanitario. Sono stati attivati servizi ad hoc per il disagio minorile e i minori stranieri non accompagnati; è stato offerto altresì, in un'ottica di garanzia del diritto allo studio e alla socializzazione, il supporto all'iscrizione alle scuole e l'esenzione dal pagamento della refezione scolastica per i plessi del paese.

Grazie alla collaborazione tra l'amministrazione comunale ed alcuni Medici di Medicina Generale del territorio, si è dato avvio dall'anno 2021 all'istituzione di giornate dedicate alla somministrazione dei vaccini antinfluenzali a persone over 60 e soggetti pluri-patologici/fragili; per le somministrazioni dei vaccini è stato utilizzato il Centro Culturale Concordia i cui spazi hanno consentito la gestione dell'afflusso degli utenti, con il supporto dei Volontari della Protezione Civile e del gruppo degli Alpini.

Riscontrata l'utilità del servizio per i cittadini arsagesi, che hanno partecipato numerosi fin dalla prima campagna vaccinale, le giornate dedicate a questo servizio sono state riproposte con esiti positivi anche nei successivi anni.

Sempre in tema vaccini, questa Amministrazione, nella primavera 2021, in sinergia con i suddetti Medici ha provveduto all'organizzazione della somministrazione dei vaccini anti COVID - 19 al domicilio di circa 70 persone allettate ed estremamente fragili che non potevano recarsi presso gli hub vaccinali, dando inoltre la propria disponibilità ad organizzare la somministrazione della dose vaccinale di richiamo direttamente al domicilio di persone non autosufficienti.

MONDO ANZIANI

E' proseguita la collaborazione con il centro anziani riconfermando la convenzione in essere, i soggiorni climatici per anziani, e l'assistenza alle famiglie bisognose.

Purtroppo i servizi di ginnastica dolce e pancafit, frequentato da un nutrito numero di anziani, hanno avuto anche loro periodi di fermo causati dalla pandemia.

E' proseguita la tradizione dei festeggiamenti dei 50 esimi e 60 di matrimonio.

Il sociale è sempre stato una priorità del mio mandato amministrativo e non è mai stato trascurato, in particolare, durante il periodo di lockdown dovuto alla pandemia da Covid 19, numerose sono state le iniziative a supporto delle persone con la consegna di pasti a domicilio e l'aiuto alle famiglie bisognose con la consegna di buoni spesa da utilizzare nei negozi del paese.

Inoltre sono proseguiti i supporti alle persone e alle famiglie che hanno sempre trovato la porta aperta sia personale che dell'ente e una particolare attenzione ai problemi posti.

12. OPERE PUBBLICHE

Il mandato in corso di conclusione ha visto da parte di questa amministrazione comunale la realizzazione di consistenti opere pubbliche:

Plesso scolastico "Aldo Moro" comprendente la scuola dell'infanzia e la scuola primaria: è stato realizzato il cappotto termico, sostituiti tutti i serramenti, realizzato il ricambio d'aria tramite ventilazione meccanica (siamo stati una delle prime amministrazioni ad averla effettuata in una scuola) effettuato un completo relamping sostituendo con lampade a LED quelle vecchie, messo a norma dell'impianto antincendio e sostituita la pavimentazione con altra nuova ignifuga;

Scuole medie "Vanoni": sostituiti i serramenti, effettuato l'isolamento del tetto, realizzato il ricambio d'aria tramite ventilazione meccanica (VMC), effettuato il completo relamping delle aule con tecnologia LED;

Palestra: sostituiti i serramenti, realizzato cappotto isolante esterno, sostituita pompa di calore, inserito impianto fotovoltaico;

Centro culturale Concordia, ala "vecchia" (ex scuole medie): rifatta la copertura completa di adeguato isolamento termico, installati pannelli fotovoltaici, in corso di esecuzione la ristrutturazione degli ambienti interni, la sostituzione dei serramenti, la realizzazione del cappotto isolante esterno;

Magazzino comunale di via del Tornago: rimozione e smaltimento dell'amianto presente e completo rifacimento della copertura termica, inserimento di linea vita per la manutenzione;

Centro Sportivo Carlo Speroni: completato risanamento della tribuna spettatori, con sistemazione delle fondazioni atte a sostenere una adeguata copertura;

Palazzo Municipale: in corso la ristrutturazione generale dell'edificio, con rigenerazione degli ambienti degradati, rifacimento delle pavimentazioni, dei servizi sanitari, degli impianti elettrici, digitali e telefonici. Sostituzione dei serramenti, realizzazione di cappotto isolante esterno, installazione un impianto fotovoltaico 8 kW, effettuazione di un completo relamping con la tecnologia LED, implementazione efficienza impianto termico con pompa di calore geotermica ed inserimento impianto di raffrescamento;

Riqualificazione dell'immobile al Parco Pissina: in corso la ristrutturazione generale dell'edificio, dell'impiantistica e sua implementazione per l'adattamento al supporto della funzione ricreativa dell'area circostante (parco Pissina) e sensibile ampliamento dell'attuale superficie.

Sempre al Parco Pissina, grazie alla partecipazione ad un bando regionale, si è potuto installare un gioco per bambini inclusivo e con l'utilizzo di risorse proprie dell'ente sono stati sistemati i vialetti interni di collegamento.

In aggiunta alle grandi opere sopra riportate, sono stati effettuati altri piccoli diversi interventi non previsti, ma soprattutto la riqualificazione dell'ex Asilo Infantile "Porraneo", completamente ristrutturato l'edificio che ha potuto quindi essere destinato al Centro di Prima infanzia "Piero Teruzzi" a gestione comunale, alla Onlus "Manima" che eroga gratuitamente Cure Osteopatiche a bambini prematuri e patologici, oltre che aver ricavato numero 4 ambulatori destinati a pediatri di base del nostro territorio, già insediatisi dal mese di novembre 2023

Altri due studi medici sono ancora liberi in attesa di accogliere altri medici di base e/o specialisti del settore.

Pubblica illuminazione: Si sta dando corso al riscatto dell'impianto di illuminazione pubblica con Enel Sole, in quanto, a seguito di un rifinanziamento, il Comune di Arsago Seprio si è visto aggiudicatario del Bando Illumina che consentirà di efficientare i punti luce del paese, oltre che di installarne di nuovi. Opera molto importante per il nostro paese, anche ai fini di un risparmio energetico.

Fognatura: completato il tratto di fognatura che serve la zona ovest del paese, nel tratto di confine con Somma Lombardo. Grazie al finanziamento ottenuto dal patto OGMA e all'accordo con Alfa srl,

gestore della rete idrica del paese. I lavori sono pressoché terminati: ultimato il tratto di fognatura che serve le ultime case al confine manca solo l'asfaltatura finale di quel tratto di strada.

Fotovoltaico: grazie alle risorse pervenute al nostro ente con la partecipazione al Bando Axel siamo riusciti a posizionare pannelli fotovoltaici sul tetto delle scuole elementari e sul tetto del centro Concordia (ala ex scuole medie) che assicureranno un risparmio di spesa grazie al loro utilizzo.

La mensa, pur realizzata dalla precedente amministrazione, e pertanto in tempi recenti, soffre di carenza di spazi pertanto si è proceduto alla richiesta di un finanziamento a fondo perduto statale per poterne costruire una nuova adiacente la palestra.

Cimitero: è stata contattata primaria società del settore che si occupa di project financing per poter finalmente iniziare l'ampliamento dello stesso oramai divenuto necessario.

ALTRI SERVIZI

Alcuni servizi esistenti, quali il wi-fi sul territorio, il sito web del comune, nel corso del tempo si sono rivelati inadeguati sia sotto il profilo strutturale che normativo, infatti il servizio wi-fi sul territorio non è più oramai funzionante da anni.

La pandemia Covid-19 che ha costretto il lavoro degli uffici in smart working ha fatto emergere, a suo tempo, una pesante inadeguatezza ed arretratezza delle strutture informatiche dell'ente.

Sono state quindi effettuate delle revisioni delle reti internet, acquistati nuovi strumenti informatici, computer portatili con cui dotare i dipendenti per il lavoro da casa e, ultimamente, grazie anche ai fondi PNRR, effettuato un completo restyling del sito dell'ente e della possibilità di scaricare documenti e certificati.

Il pagamento alle istituzioni pubbliche è oramai possibile solamente con PagoPA, attivo anche nel nostro ente.

3.1.2. Valutazione delle performance:

La disciplina del ciclo di valutazione delle performance è contenuta negli articoli del D. Lgs. 267/2000 n. 196 "Controllo di gestione" e n. 197 "Modalità del controllo di gestione", ai sensi dei quali, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, occorre predisporre un piano dettagliato di obiettivi i quali dovranno essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Gli "obiettivi di gestione" inseriti nel Piano esecutivo di gestione, in coerenza con le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del DUP, costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUOEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti

nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Regolamento approvato con deliberazione n. 4 del 07.03.2013 disciplina le modalità concrete di realizzazione del controllo di gestione.

Il piano esecutivo di gestione, elaborato in collaborazione con i responsabili, individua quindi obiettivi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Nel corso del quinquennio l'Organo Individuale di Valutazione in carica ha verificato l'operato dei Responsabili ed il raggiungimento degli obiettivi inviando i seguenti verbali all'Amministrazione per gli atti di competenza:

- anno 2019: Verbale del nucleo di valutazione del 19.11.2020,
- anno 2020: Verbale del nucleo di valutazione del 01.10.2021,
- anno 2021: Verbale del nucleo di valutazione del 31.05.2022,
- anno 2022: Verbali del nucleo di valutazione del 04.02.2024 e del 16.02.2024
- anno 2023: Verbali del nucleo di valutazione del 26.02.2024 e del 29.02.2024

Le valutazioni sono state effettuate sulla base:

- dei report predisposti dalle Posizioni organizzative attestanti il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Piano delle Performance;
- delle schede di valutazione della performance individuale redatte dalle Posizioni organizzative per i propri collaboratori, secondo i principi di differenziazione dei giudizi e di valorizzazione del merito;
- delle autovalutazioni delle Posizioni organizzative e delle valutazioni espresse dai Sindaci interessati condivise con il Segretario comunale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE E SPESE	2019	2020	2021	2022	2023	% decrem/incre m. rispetto al 1° anno
Titolo 1,2,3 - Entrate correnti	3.428.415,38	3.610.743,57	3.393.982,06	3.450.064,18	3.387.119,35	- 1,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	226.290,00	298.440,52	626.288,90	1.204.437,94	870.195,61	284,55
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	175.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti			-	-	175.000,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere			-	-	-	
TOTALE ENTRATE	3.654.705,38	3.156.738,04	4.020.270,96	4.654.502,12	4.607.314,96	26,07
	-		-	-	-	-
Titolo 1 - Spese correnti	3.048.244,44	2.074.322,06	3.144.226,58	3.180.405,07	3.163.290,80	3,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	494.768,58	516.599,92	570.558,19	1.022.894,62	965.740,53	95,19
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	175.000,00	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	43.197,10	25.526,08	48.024,19	46.999,46	25.316,07	- 41,39
Titolo 5 - Restituzione anticipazione da istituto tesoriere	-	-	-	-	-	-
TOTALE SPESE	3.586.210,12	2.816.510,43	3.762.808,96	4.250.299,15	4.329.347,40	20,72
Titolo 9 - Entrate per servizi per conto terzi	454.257,64	411.995,04	475.392,13	542.926,01	551.394,98	21,38
Titolo 7 - Uscite per servizi per conto terzi	454.257,64	411.995,04	475.392,13	542.926,04	551.394,98	21,38

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	54761,50	63187,74	78737,59	82048,92	74853,06
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)					
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3428415,38	3610743,57	3393982,06	3450064,18	3387119,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3048244,44	2974322,06	3144226,58	3180405,07	3163290,80
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>					120824,11	186372,97
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	63187,74	78737,59	82048,92	74853,06	82830,69
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		1705,22			
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)					
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	43197,10	25526,08	48024,19	46999,46	25316,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)					
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		328547,60	593640,36	198419,96	229855,51	190534,85
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	2500,00	50000,00	119200,00	120824,11	186372,97

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)					
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		331047,60	643640,36	317619,96	350679,62	376907,82
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	145160,30	56975,12	23408,34	16513,13	26697,07
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1180,00	137282,99	27863,14	60647,61	98145,06
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	184707,30	449382,25	266348,48	273518,88	252065,69
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	13740,20	12102,70	5438,69	-10816,75	11674,32
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		170967,10	437279,55	260909,79	284335,63	240391,37
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	264300,00	394460,00	397830,00	278473,79	450033,11
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	302178,60	163740,88	239088,83	541406,66	751118,50
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)					
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)					
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	226290,00	298440,52	626288,90	1204437,94	1220195,61
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					175000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	494768,58	516599,92	570558,19	1022894,62	965740,53
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	163740,88	239088,83	541406,66	751118,50	1136675,80
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		1705,22			
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		134259,14	102657,87	151242,88	250305,27	143930,89
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)					
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	57597,50	7100,00	11813,44	74268,41	67182,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		76661,64	95557,87	139429,44	176036,86	76748,89
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)					
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		76661,64	95557,87	139429,44	176036,86	76748,89
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)					
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)					
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)					175000,00

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					175000,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)					
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)					
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		465306,74	746298,23	468862,84	600984,89	520838,71
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		159251,15	56975,12	23408,34	16513,13	26697,07
Risorse vincolate nel bilancio		58777,50	144382,99	39676,58	134916,02	165327,06
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		247278,09	544940,12	405777,92	449555,74	328814,58
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		13740,20	12102,70	5438,69	-10816,75	11674,32
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		233537,89	532837,42	400339,23	460372,49	317140,26
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
O1) Risultato di competenza di parte corrente		331047,60	643640,36	317619,96	350679,62	376907,82
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	2500,00	50000,00	119200,00		
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)					
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	145160,30	56975,12	23408,34	16513,13	26697,07
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)(2)	(-)	13740,20	12102,70	5438,69	-10816,75	11674,32
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	1180,00	137282,99	27863,14	60647,61	98145,06
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		168467,10	387279,55	141709,79	284335,63	240391,37

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio		628255,59	518914,09	690758,77	997341,56	1070958,50
RISCOSSIONI	(+)	3951753,83	3910285,31	4535763,32	4856872,68	4891721,70
PAGAMENTI	(-)	4061095,33	3738440,63	4229180,53	4783255,74	4944264,22
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	518914,09	690758,77	997341,56	1070958,50	1018415,98
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)					
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	518914,09	690758,77	997341,56	1070958,50	1018415,98
RESIDUI ATTIVI	(+)	1324704,62	1647328,52	1526934,72	1843347,99	2063519,08
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale						
RESIDUI PASSIVI	(-)	599778,00	775466,47	765814,85	763448,86	677995,04
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	63187,74	78737,59	82048,92	74853,06	82830,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)	163740,88	239088,83	541406,66	751118,50	1136675,80
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)	1016912,09	1244794,40	1135005,85	1324886,07	1184433,53

Composizione del risultato di amministrazione		2019	2020	2021	2022	2023
		(A)				
		1016912,09	1244794,40	1135005,85	1324886,07	1184433,53
Parte accantonata						
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12		433323,77	490298,89	465986,46	464233,62	461000,00
Fondo perdite società partecipate		16820,00	16820,00	26709,50		
Fondo anticipazioni liquidità						
Fondo indennità di fine mandato						
Fondo contenzioso						
Altri accantonamenti		18687,04	30789,74	74059,70	49622,50	71227,51
Totale parte accantonata		(B) 468830,81	537908,63	566755,66	513856,12	532227,51
Parte vincolata						
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		47853,52	16293,27	44192,69	81233,30	27424,18
Vincoli derivanti da trasferimenti			134039,00	3179,19	48628,56	113831,53
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui						
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		80709,75	80092,44	84677,39	96718,97	122947,86
Altri vincoli		47505,50	5,50		6244,16	6244,16
Totale parte vincolata		(C) 176068,77	230430,21	132049,27	232824,99	270447,73
Parte destinata agli investimenti						
Parte destinata agli investimenti		78999,62	88967,21	141125,41	64441,99	25200,00
Totale parte destinata agli investimenti		(D) 78999,62	88967,21	141125,41	64441,99	25200,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		293012,89	387488,35	295075,51	513762,97	356558,29

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	518914,09	690758,77	997341,56	1070958,50	1018415,98
RESIDUI ATTIVI	(+)	1324704,62	1647328,52	1526934,72	1843347,99	2063519,08
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale						
RESIDUI PASSIVI	(-)	599778,00	775466,47	765814,85	763448,86	677995,04
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	63187,74	78737,59	82048,92	74853,06	82830,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)	163740,88	239088,83	541406,66	751118,50	1136675,80
INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)					
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)	1016912,09	1244794,40	1135005,85	1324886,07	1184433,53

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ricorrenti	2500,00	50000,00	2700,00	80725,11	137766,94
Spese di investimento	264300,00	394460,00	397830,00	278473,79	498639,14
Estinzione anticipata di prestiti					
Altre destinazioni straordinarie consentite dalla Legge (Spese covid-19; Spese utenze ecc)			116500,00	40099,00	
Totale	266800,00	444460,00	517030,00	399297,90	636406,08

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

Residui attivi al 31/12/2019									
Tit.	ENTRATE	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Tributarie	1090389,18	639300,3		92801,27		358287,63	753440,97	1111728,6
II	Trasferimenti	5975	5975					28257,09	28257,09
III	Extratributarie	173033,47	159964,9		12366,32		702,23	100462,27	101164,5
IV	Entrate in c/capitale					0		80072,48	80072,48
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria					0	0		0
VI	Accensione di prestiti					0	0		0
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria					0	0		0
IX	conto di terzi e partite di giro	3.347,41	2899,01		82,04	0	366,36	3115,59	3481,95
						0	0		0
TOTALE		1272745,06	808139,2	0	105249,63	0	359356,22	965348,4	1324704,62

Residui attivi al 31/12/2023									
Tit.	ENTRATE	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Tributarie	1065781,8	592208,1		33754,64		439819,02	746480,6	1186299,62
II	Trasferim	24337,01	24236,06				100,95	15129,88	15230,83
III	Extratribu	184872,72	171741,5		11878,03		1253,18	20149,52	21402,7
IV	Entrate in c/capitale	565339,93	259247,5		1184,48		304907,96	356996,08	661904,04
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria							175000	175000
VI	ne di prestiti								0
VII	ni da istituto								0
IX	per conto di terzi e	3.016,54	3016,54					3681,89	3681,89
						0	0		0
TOTALE		1843348	1050450	0	46817,15	0	746081,11	1317437,97	2063519,08

Residui passivi al 31/12/2019								
Tit.	Iniziali	Pagati	Maggi ori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	556.651,50	484.045,81			12966,03	59639,66	481479,99	541119,65
II	71607,94	71.607,94			0	0	49917,05	49917,05
III					0	0		0
IV					0	0		0
V					0	0		0
VII	5.112,16	1.825,16				3287	5454,3	8741,3
ALE	633.371,60	557.478,91	0,00	0,00	12.966,03	62.926,66	536.851,34	599.778,00

Residui passivi al 31/12/2023								
Tit.	Iniziali	Pagati	Maggior i	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	552.635,24	497.966,49		21.847,48		32821,27	576170,84	608992,11
II	201903,96	191.568,28		84,50		10251,18	5293,45	15544,63
III								0
IV								0
V								0
VII	8.909,66	1.680,56				7229,1	46229,2	53458,3
TA	763.448,86	691.215,33	0,00	21.931,98	0,00	50.301,55	627.693,49	677.995,04

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Titolo	ENTRATE	precedenti al 2019	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
I	Tributarie	46776,61	81688,02	55358,3	110927,85	145068,24	746528,2	1186347,22
II	Trasferimenti					100,95	14767,63	14868,58
III	Extratributarie	432,73				820,45	20464,17	21717,35
IV	Entrate in c/capitale		5072,48		76135,25	223700,23	356996,08	661904,04
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria						175000	175000
VI	Accensione di prestiti							0
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria							0
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro						3681,89	3681,89
TOTALE		47.209,34	86.760,50	55.358,30	187.063,10	369.689,87	1.317.437,97	2.063.519,08

Titolo	SPESE	precedenti al 2019	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
I	Correnti	2.937,93	13965,87	1.407,10	7.710,89	6.799,48	582.997,37	615.818,64
II	In conto capitale					10.251,18	5.293,45	15.544,63
III	Per incremento attività finanziarie							0,00
IV	Rimborso Prestiti							0,00
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria							0,00
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	3.287,00	30,00	2.286,60		1.625,50	39.402,67	46.631,77
TOTALE		6.224,93	13.995,87	3.693,70	7.710,89	18.676,16	627.693,49	677.995,04

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	39,40	46,52	43,93	43,05	42,40

5. Patto di Stabilità interno.

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2019-2023.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Il Comune di Arsago Seprio non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/ pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2019-2023

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

Nel 2023 è stato contratto un mutuo a prestito ordinario con Cassa Depositi e prestiti Spa di Euro 175.000,00 posizione n. 6217973 in data 29.07.2023 investimento finanziato: intervento parco "Pissina" riqualificazione con ampliamento fabbricato (Rigenerazione urbana).

Inoltre è stato contratto un mutuo a prestito flessibile con Cassa Depositi e prestiti Spa di 325.000,00 posizione n. 6216844 in data 11.07.2023 investimento finanziato: intervento di risanamento conservativo ed efficientamento energetico del palazzo comunale di piazza XXV Aprile,

riqualificazione energetica, acustica e adeguamento funzionale ed impiantistico. L'importo di Euro 325.000,00 è stato reimputato all'anno 2024.

Il Comune di Arsago Seprio, con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 28.05.2020, ha aderito alla sospensione dei mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. agli enti locali, trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'art. 5, commi 1 e 3, del decreto legge 30 settembre 2002, n. 269 ai sensi dell'art. 112 D.L. 18/2020, dando atto che, essendo tale operazione prevista a norma specifica di legge, non occorre presentare istanza per aderire all'agevolazione, salvo che l'Ente non avesse deciso di non aderire a tale possibilità.

Il Comune di Arsago Seprio con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26.04.2023 ha aderito alla rinegoziazione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. previsti dalla circolare della stessa Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. del 04.04.2023 n. 1303 come da tabella seguente:

Identificativo Prestito Originario	Tipo Tasso (Ante)	Debito residuo al 01/01/2023 (€)	Durata Residua Prestito (Ante) (anni)	Durata Residua Prestito (post) (anni)	Tasso d'interesse (Ante) (%)	Rata Semestrale (Ante) (€)	Tasso d'interesse (Post) (%)	Quota capitale (Post) dal 30/06/2023 al 31/12/2024	Quota interessi semestrali (Ante) al 30/06/2023	Rata (capitale + ineterssi) (Post) al 30/06/2023	Rata (capitale + ineterssi) (Post) al 30/06/2025
3106512/00	Fisso	10.012,85	8	8	5,983	796,61	5,605	25,03	299,53	324,56	984,15
4272868/01	Fisso	16.632,16	8	8	5,828	1.315,41	5,473	41,58	484,66	526,24	1.628,28
4292452/00	Fisso	64.444,07	8	8	6,126	5.155,19	5,727	161,11	1.973,92	2.135,03	6.357,33
4485437/00	Fisso	194.564,70	18	18	5,086	8.314,66	5,034	486,41	4.947,78	5.434,19	8.836,94
4495202/00	Fisso	79.343,73	18	18	5,086	3.390,73	5,034	198,36	2.017,71	2.216,07	3.603,72
4517751/00	Fisso	216.472,20	18	18	5,248	9.366,90	5,188	541,18	5.680,23	6.221,41	9.938,63
		581.469,71				28.339,50		1.453,67	15.403,83	16.857,50	31.349,05

Nel 2023 la rinegoziazione effettuata è stata a invarianza di saldi, quindi senza onerosità maggiore a carico dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1019765,21	994239,13	946214,94	899215,62	1048899,41
Popolazione residente	4836	4800	4794	4761	4725
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	210,87	207,13	197,37	188,87	221,99

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1.4%	1.1%	1.1%	1.0%	1.0%

7. **Conto del patrimonio in sintesi.** i dati si riferiscono al primo anno di mandato e all'ultimo, ai sensi dell'art 230 del TUOEL

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2019
Immobilizzazioni immateriali	12.066,90
Immobilizzazioni materiali	8.974.122,03
Immobilizzazioni finanziarie	28.353,68
Rimanenze	
Crediti	891.380,85
Attività finanziarie non immobilizzate	
Disponibilità liquide	521.191,35
Ratei e risconti attivi	
Totale	10.427.114,81

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2019
Patrimonio netto	8.395.456,60
Fondo per rischi ed oneri	35.507,04
Trattamento di fine rapporto	
Debiti	1.619.543,21
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	376607,96
Totale	10.427.114,81

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2023
Immobilizzazioni immateriali	94.086,53
Immobilizzazioni materiali	10.477.997,98
Immobilizzazioni finanziarie	353.728,48
Rimanenze	
Crediti	1.415.046,71
Attività finanziarie non immobilizzate	
Disponibilità liquide	
Ratei e risconti attivi	1.206.928,76
Totale	13.547.788,46

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2023
Patrimonio netto	8.751.834,03
Fondo per rischi ed oneri	71.227,51
Trattamento di fine rapporto	
Debiti	1.726.894,45
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2997832,47
Totale	13.547.788,46

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.106.756,49	1.106.756,49	1.106.756,49	1.106.756,49	1.106.756,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	874.494,96	902.884,03	923.874,52	931.763,40	930.619,34
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale* ----- Abitanti	176,53	178,46	182,86	191,76	194,96

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 01 + macroaggregato 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti ----- Dipendenti	230,29	228,57	228,29	238,05	225,00

8.4. limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile:

Nel periodo 2019-2023, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Spesa per rapporti di lavoro flessibili:

La spesa sostenuta nel periodo 2019-2023 per le tipologie contrattuali di lavoro flessibile, rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge, sono indicate nella tabella seguente:

Limite di spesa	Anno	Importo annuo spesa
€ 50381,65	2019	5.097,94
	2020	18.084,44
	2021	34.054,09
	2022	19.519,10
	2023	13.993,02

8.6. Limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non ha né Istituzioni né Aziende Speciali.

8.7. Fondo risorse decentrate:

Nella tabella sottostante si indica se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

8.8. Esternalizzazioni

L'ente, nel quinquennio 2019-2023 **NON** ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

La sezione con deliberazione n. 180/2019 - relazione di fine mandato 2014-2019 art. 4 co. 4 - D.Lgs. n. 149/2011 modificato dal D.L. 174/2012 conv. In L. 213/2015 e, successivamente, dal D.L. 16/2014

conv. In L. 68/2014 con la quale si invitava l'Amministrazione Comunale ad adottare le opportune modifiche, relazione di fine mandato 2014-2019 modificata come da comunicazione del 23.05.2019.

Istruttoria riguardo il questionario relativo al conto consuntivo 2017 relativo al Fondo Crediti dubbia esigibilità e sull'accertamento dei tributi locali e a seguito di risposta del Comune di Arsago Seprio se ne è disposta l'archiviazione.

Istruttoria riguardo prospetto spese di rappresentanza anno 2020 e a seguito di risposta del Comune di Arsago Seprio se ne è disposta l'archiviazione con rilievo.

Prospetto spese di rappresentanza anno 2021, comunicazione archiviazione con rilievo.

Richiesta documentazione per revisione conto giudiziale n. 144728 agente contabile.

Richiesta documentazione per revisione conto giudiziale n. 144729 gestione economale.

Richiesta documentazione per revisione conto giudiziale n. 144738 conto del tesoriere.

- Attività giurisdizionale:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente **NON** è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente **NON** è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel corso del quinquennio le norme legislative, prevedendo già decurtazioni sui trasferimenti erariali, hanno conseguentemente costretto l'ente a contenere le spese, sia a livello di spese correnti sia di spese d'investimento.

Le azioni di questa amministrazione volte al contenimento della spesa corrente sono state principalmente rivolte all'efficientamento energetico di tutti gli immobili dell'ente, quali scuole, municipio, centri ricreativi.

La spesa corrente per le utenze ha raggiunto livelli importanti, soprattutto dopo il 2020, quando a seguito dell'epidemia da Covid 19 i costi energetici sono aumentati.

L'efficientamento effettuato già sul plesso scolastico materna-elementare, ha permesso di ridurre di oltre il 30% il volume dei consumi. Purtroppo ciò non si è tradotto in un analogo risparmio di spesa, ma auspichiamo per il futuro che i ridotti consumi di tutti gli edifici comunali, della illuminazione pubblica a seguito del prossimo relamping, possa portare dei significativi risparmi di spesa corrente da utilizzare per gli scopi sociali molto importanti per la nostra comunità.

Sempre legato al contenimento della spesa corrente, è la realizzazione dell'impianto fotovoltaico grazie al bando Axel, posizionato sul tetto delle scuole elementari.

Parte V - 1. Organismi controllati:

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati: (ove presenti)

Nel corso del quinquennio non si è proceduto ad effettuare esternalizzazioni di servizi

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
-	-	-	-

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Arsago Seprio

Lì, 27 Marzo 2024

Il SINDACO
MONTAGNOLI Fabio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario ¹

Dott. OBERTI Oscar

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.